**입 사 지 원 서**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 응시구분 | 신입 / 경력 | 지원이력 | 있음 / 없음 |
| 지원부서 |  | 희망연봉 |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (사진)3x4 | 성 명 | (한글) | (한문) | (영문)Hong Gil-Dong |
| 연 락 처 |  | 생년월일 | yyyy.mm.dd (만 세) |
| 주 소 |  |
| E-mail |  |
| 입사가능일 |  |

**학력사항**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 기간 | 학교명 | 구분 | 학과 | 주야 | 소재지 | 성적 |
| yy.mm~yy.mm | 고등학교 | 졸업 |  |  |  |  |
| ~ | 전문대학 |  |  |  |  | /4.5 |
| ~ | 대학교 |  |  |  |  | /4.5 |
| ~ | 대학교(편입) |  |  |  |  | /4.5 |
| ~ | 대학원 |  |  |  |  | /4.5 |

**경력사항**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 직장명 | 근무기간 | 최종직위 | 담당업무 | 최종연봉 | 퇴직사유 |
|  | yyyy.mm.dd~yyyy.mm.dd |  |  | 만원 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**자격/면허/어학성적 보훈/장애사항**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 자격증/어학시험 | 점수/등급 | 발급일자 | 발급기관 |  | 국가보훈대상 |
|  |  |  |  | 대상/비대상 |
|  |  |  |  | 장애구분 |
|  |  |  |  | 대상/비대상 |
|  |  |  |  |  |

**병역사항**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 병역구분 | 군별 | 복무기간 | 계급 | 병과 | 군번 | 면제사유 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**IT관련 사항**

|  |
| --- |
| 사용 가능한 프로그래밍 언어 및 소프트웨어 (항목별 등급 표기 : 상/중/하) |
|  |

**OA능력 취미/특기 기타 특이사항(교육/수상/해외연수 등)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Word/한글 | 상 / 중 / 하 |  | 취미 |  | 내용 | 기간 | 주최 |
| Excel | 상 / 중 / 하 |  |  |  |  |
| Power Point | 상 / 중 / 하 | 특기 |  |  |  |
| (기타 프로그램) | 상 / 중 / 하 |  |  |  |  |

**자 기 소 개 서**

**성장과정**

|  |
| --- |
|  |

**성격의 장단점**

|  |
| --- |
|  |

**생활 신조**

|  |
| --- |
|  |

**특기 사항**

|  |
| --- |
|  |

**지원 동기 및 입사 후 포부**

|  |
| --- |
|  |

본 입사지원과 관련한 개인정보 수집 및 사용에 동의하며 상기 사항에 대하여 허위가 없음을 증명합니다

2017년 월 일 지원자 : (인)

**경 력 기 술 서**

|  |  |
| --- | --- |
| **총 경력 : 년 월** |  |
|  |
| **회사명** |  | **근속 기간** | yyyy.mm.dd~yyyy.mm.dd | **연 매출** |  |
| **최종 직급** |  | **최종 직급 진급일** |  | **사원수** |  |
| **담당 업무** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **회사명** |  | **근속 기간** | yyyy.mm.dd~yyyy.mm.dd | **연 매출** |  |
| **최종 직급** |  | **최종 직급 진급일** |  | **사원수** |  |
| **담당 업무** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **회사명** |  | **근속 기간** | yyyy.mm.dd~yyyy.mm.dd | **연 매출** |  |
| **최종 직급** |  | **최종 직급 진급일** |  | **사원수** |  |
| **담당 업무** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **회사명** |  | **근속 기간** | yyyy.mm.dd~yyyy.mm.dd | **연 매출** |  |
| **최종 직급** |  | **최종 직급 진급일** |  | **사원수** |  |
| **담당 업무** |  |

|  |
| --- |
| **개인정보 취급방침** |
| **제 1조 총칙**한국리서치는 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』, 『개인정보보호법』을 준수하고 있습니다. **제 2조 개인정보의 수집범위 및 이용목적**당사에 입사지원시 다음의 정보를 기재해주셔야 하며, 선택항목을 기재하시지 않았다 하여 지원에 제한은 없습니다. 당사는 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 건강상태 및 성생활 등)는 수집하지 않습니다.1) 입사지원시 수집하는 개인정보의 수집범위- 이름, 최종학력, 최종출신교, 입학시기, 졸업(예정)시기, 병역구분, 전화번호, 주소,이메일 주소, 취득학점, 수상경력, 외국어능력 등2) 입사지원시 수집하는 개인정보의 이용목적- 성명, 이메일주소, 전화번호, 주소 등 : 입사지원에 따른 본인 식별, 고지사항 전달, 본인 의사 확인,불만 처리 등 원활한 의사소통 경로의 확보 , 채용관련 최신 정보 안내 등 - 그 외 수집정보 : 선발 및 채용 목적으로 활용**제 3조 목적 외 사용 및 제3자에 대한 제공 및 공유**당사는 귀하의 개인정보를 <제2조 개인정보의 수집범위 및 이용목적>에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 동 범위를 초과하여 이용하거나 타기업 또는 타인, 타기관에 제공하지 않습니다.**제 4조 개인정보의 보유기간 및 이용기간**귀하의 개인정보는 수시선발 등을 위해 제출시점부터 3년간 안전하게 보관·이용되며, 귀하의 삭제 요청이 있을 경우 즉시 파기 후 통보됩니다. **제 5조 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익**동의 거부시 입사지원이 불가합니다. |
| 개인정보 취급방침에 동의하며,동의 의사표시는 별도의 서명 날인 없이 전자우편을 통한 귀사의 입사지원서 제출로 갈음합니다.년 월 일 지원자 : |

**입사지원서 작성 안내**

**< 유의 사항 >**

1. 지원서는 자필 또는 타이핑 가능하며, 인쇄 시 여백이나 글자크기 등을 적절히 조절하여 레이아웃 대로 출력이 될

수 있도록 해주시기 바랍니다.

1. 사진은 반드시 첨부하시기 바라며, 최근 3개월 이내의 증명사진을 부착 또는 입력하시기 바라며, 규격을 지켜주시기

바랍니다.

1. 지원서의 기재사항이 허위로 판명될 시에는 합격이 취소 될 수 있으니, 사실대로 작성하여 주시기 바랍니다.
2. 경력자는 필히 경력증명서를 첨부하여야 하며, 경력증명서가 첨부되지 아니한 경력은 인정되지 않으니 유의하여 주시기 바랍니다.

**< 항목별 기재요령 >**

1. **응시구분 / 지원분야 / 지원부서 :** 채용공고문에 제시된 분야, 부서를 기재.
2. **지원이력 :** 과거 너츠소프트 입사지원 여부를 표기.
3. **생년월일 / 출신지 / 현주소 :** 주민등록번호의 마지막 6자리는 기입하지 않음.

출신지는 아래의 예와 같이 기재하며 현주소는 상세히 기재. (예) 충남 천안

1. **학력**

- 입학일, 졸업일 공란 없이 모두 작성

- 소재지는 시/도 별로 기재

- 성적은 졸업평균평점을 기재

- 본인 전공학과를 먼저 작성 후 부전공 및 복수전공은 해당자에 한하여 기재

- 졸업구분은 졸업, 편입학졸업, 재학, 수료, 자퇴로 구분하여 모두 기재

1. **경력** **:** 지원서 항목에 해당내용을 가장 먼저 재직하였던 경력부터 순서대로 간략히 기재 후,

별지2. 경력사항에 상세 기재바람. 입사지원서에 명기하지 않은 경력의 경우, 추후 입사 시 인정하지 않음.

퇴직사유는 반드시 작성하고 가급적 상세히 기재. (개인사유 이외의 사유를 명시바람.)

1. **병역** **:** 해당사항에 정확히 기재
2. **자격 및 면허** **:** 해당 지원 분야의 자격증을 우선순위로 기재하되,

본인이 취득한 자격 및 면허명과 등급을 중요도 순으로 3가지만 기재.

1. **외국어** **:** 구사 가능한 외국어명을 기재하고 활용수준을 상/중/하로 기재하거나

시험성적이 있는 경우 시험 성적과 공인 점수를 기재.

1. **컴퓨터** **:** 본인이 잘 활용하는 프로그램명과 활용수준정도를 상/중/하로 구분하여 기재.
2. **OA능력** **:** MS Office 및 한글 OA프로그램의 활용수준정도를 상/중/하로 구분하여 기재.
3. **해외연수** **:** 유학 및 해외연수 경험이 있는 자는 국가 및 기간 등을 자유롭게 기재.
4. **자기소개서** **:** 성장과정, 성격의 장단점, 생활신조, 특기사항, 지원동기 및 입사 후 포부의 순서로 기재.

자기소개서는 1장 이내로 기재. (**페이지 추가 불가능**.)

1. **개인정보 수집 및 사용 동의 :** 본 입사지원서의 개인정보는 입사전형에만 사용되며 미동의 시 입사전형이 종료되는

등의 불이익을 받을 수 있습니다.